J

PCP-120
プリン写ル
取扱説明書
入門編



準　備



はがきの宛名印刷



はがきの文面印刷



デジタル写真印刷

●操作を始める前に、本書の「準備」をご覧ください。
●本機を安全に正しくお使いいただくための注意事項「安全上のご注意」を別冊の「取扱説明書 応用編」に記載しています。本機をご使用になる前に、必ずお読みください。
●本書はお読みになった後も、大切に保管してください。

CASIO®

目　次

準備をしましょう

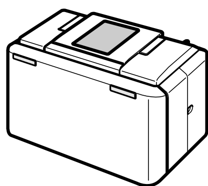


本機をお使いいただくための準備について説明します。

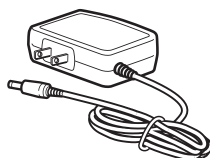
1 同梱品の確認

お買い上げいただきました箱の中に、次のものが入っているか確認してください。
足りないものがあるときはお買い上げの販売店、またはカシオテクノ修理相談窓口（「取扱説明書　応用編」の217ページ）にご連絡ください。

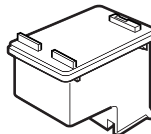
・本　体



・ACアダプター
（AD-3207S）



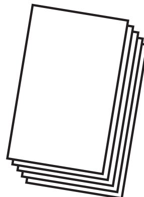
・お試し用プリントカートリッジ
hp136（C9361HJ）



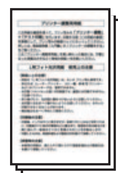
・本書
・取扱説明書　応用編
・デザインカタログ



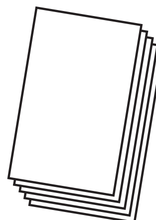
・L判フォト光沢用紙　5枚
＋
・プリンター調整用用紙　3枚



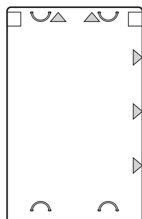
＋



・はがきサイズ用紙　5枚

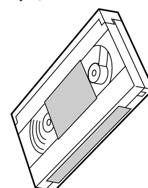


・写真付きポストカード専用セットシート



・保証書

・早わかりビデオ

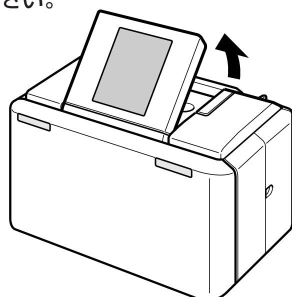


2 画面とキーボードのセット

本体の画面とキーボードは次のようにしてセットします。

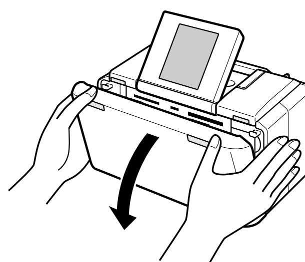
① 表示画面の角度を調整する

表示画面は、図のように調整することができます。見やすい角度に合わせてください。

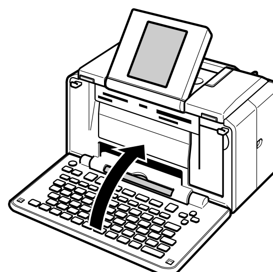


●キーボードを開くときは

文字を入力するときなどは、キーボードを開いてください。



●キーボードを閉じるときは
キーボードをカチッと音がするまで押し上げてください。



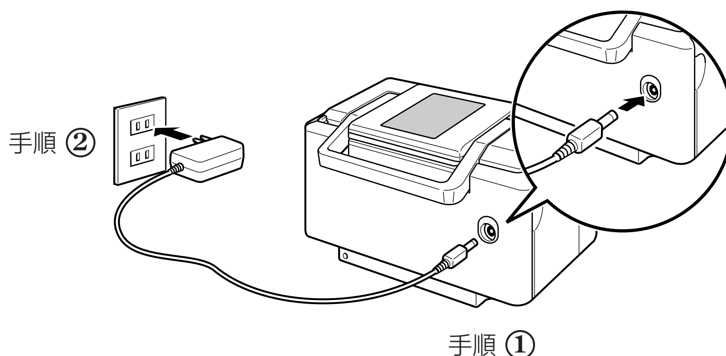
重要 **「稼動範囲以上に動かそうとする」などの無理な力を加えないようにしてください。無理な力を加えると、故障や破損の原因となります。**

3 ACアダプターの接続

付属のACアダプターを接続し、電源を入れる準備をします。

① ACアダプターのコネクターを本体のACアダプター用端子に接続します。

② ACアダプターのプラグを、ご家庭用のコンセントに差し込みます。

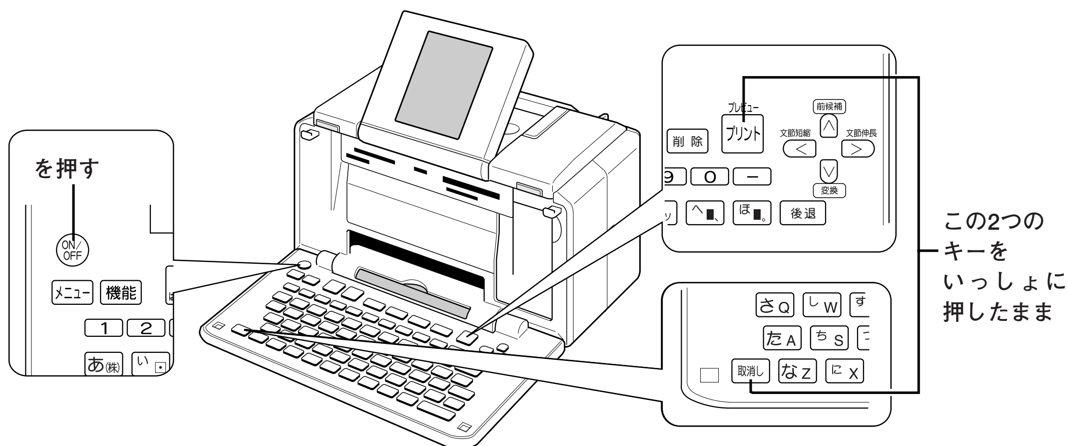


4 リセット(初期化)の操作

はじめてプリン写ルをお使いになるときは、必ずリセット（初期化）の操作をしてください。

重要 **リセット（初期化）を行うと、ご購入後に登録したデータがすべて消えたり、設定がお買い上げ時のものに戻ってしまいます。必要のないときは、絶対に行わないでください。**

① 電源が切れている状態で［プリント］［取消し］をいっしょに押しながら、ON/OFFを押します。



電源が入り、リセット（初期化）の確認メッセージが画面に表示されます。

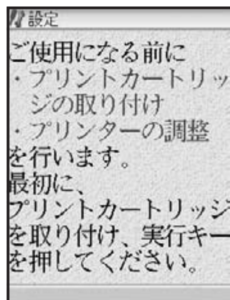
確認メッセージ



重要 **確認メッセージが画面に表示されるまで、［プリント］［取消し］の2つを押し続けてください。**
確認メッセージが画面に表示されたら、［取消し］を先に離します。
※もし、確認メッセージが消えてしまった場合は、ON/OFFを押して、一度、電源を切ってから、再度、手順①の操作をしてください。

② ＜を押して「はい」を選んで［実行］を押します。

リセットが実行され、「ご使用になる前に」のメッセージが表示されます。



5 プリントカートリッジをセットする

付属品のプリントカートリッジを本体のプリントカートリッジ収納部にセットします。

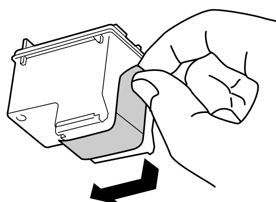
プリントカートリッジ 使用上のご注意

- インクが目に入ったり皮膚に付着しないようにご注意ください。目に入ったり、皮膚に付着した場合は、すぐに水で洗い流してください。万一、異状がある場合は、直ちに医師にご相談ください。
- インクを誤って飲まないようにご注意ください。インクの成分には、硝酸塩が含まれております。万一、インクを飲み込んだ場合は、直ちに医師にご相談ください。
- プリントカートリッジは、お子さまの手の届かない所に保管してください。
- プリントカートリッジは、改造および再利用しないでください。なお、プリントカートリッジの改造やインクの詰め替えなどによって生じたプリンターおよびプリントカートリッジのトラブルについては、当社では一切その責任を負えませんので、あらかじめご了承ください。
- 振動や衝撃を与えないでください。また、金属部分には手を触れないでください。
- プリンターに装着するまでは包装を開封せずに、直射日光を避け、常温で保管してください。
- プリントカートリッジは、良質な印刷品質を得るために、使用開始後6ヵ月以内に使い切ることをお勧めします。

① プリントカートリッジを袋から出します。

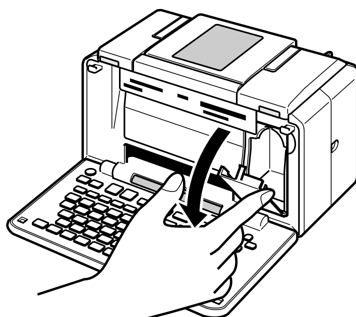
② プリントカートリッジについているピンクのタブを引いて、透明のプラスチックテープをはがします。

※ 必ず透明のプラスチックテープだけをはがしてください。金色の金属フィルム部分は絶対にはがさないでください。プリントカートリッジが使用できなくなります。

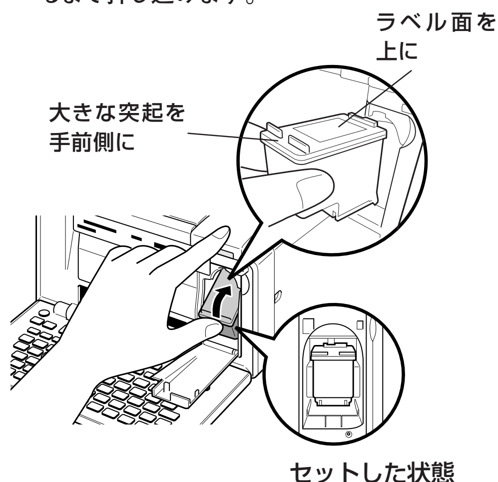


③ 本体前面のプリントカートリッジ収納部カバーを開きます。

プリンターが動きます。

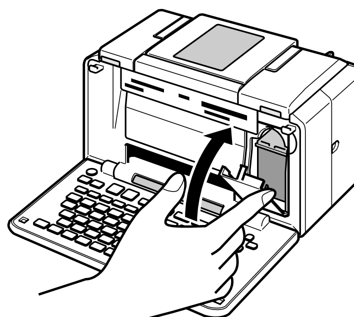


④ プリントカートリッジを「カチッ」と音がするまで押し込みます。



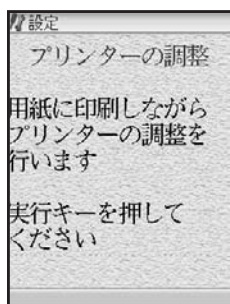
セットした状態

⑤ プリントカートリッジ収納部カバーを閉めます。



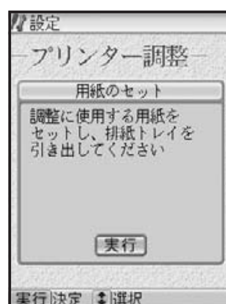
6 プリンターの調整をする

① プリントカートリッジをセットしたら、[実 行]を押します。



プリンター調整のメッセージが表示されます。

② [実 行]を押します。

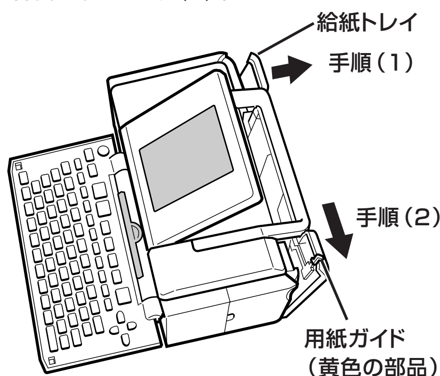


用紙セットのメッセージが表示されます。

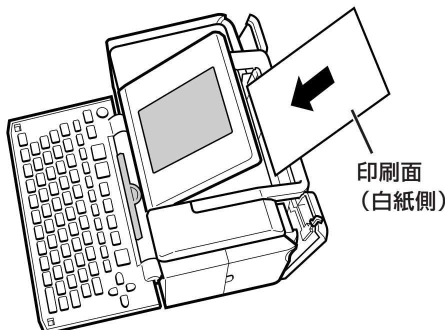
7 用紙をセットする

プリンターの調整をするために、付属品のプリンター調整用用紙（「L判フォト光沢用紙使用上のご注意」の裏面）をセットします。用紙が正しくセットできないときは、「取扱説明書　応用編」の25ページを参照してセットし直してください。

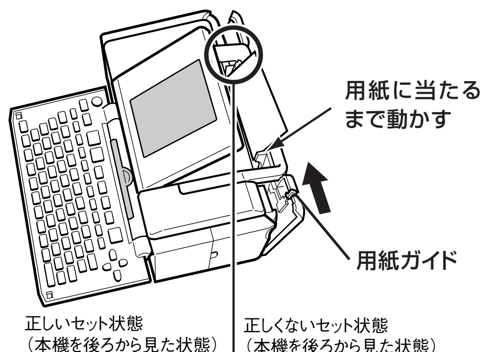
① 給紙トレイを開いて（1）、用紙ガイドを右側に拡げます（2）。



② プリンター調整用用紙の印刷面（白紙側）を表側にして、左端を挿入口の左端に沿わせて、軽く止まるまで差し込みます。

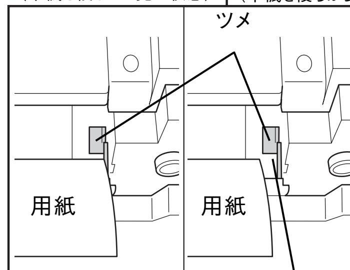


③ 用紙ガイドを用紙に当たるように左側に動かします。



正しいセット状態
（本機を後ろから見た状態）

正しくないセット状態
（本機を後ろから見た状態）

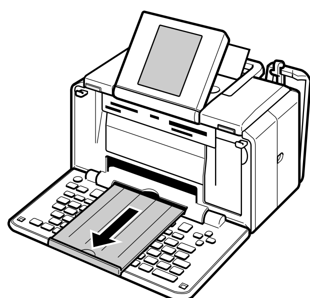


このとき、用紙の端がツメの下に入るようにセットしてください。
正しくセットしないと、用紙が曲がって挿入され、正しく印刷できないことがあります。

8 プリンターの調整を開始する

プリンター調整用用紙をセットしたら、調整を開始します。

① 排紙トレイを引き出します。



② [実行]を押します。

印刷が始まります。
印刷が終わると時計の設定画面が表示されます。

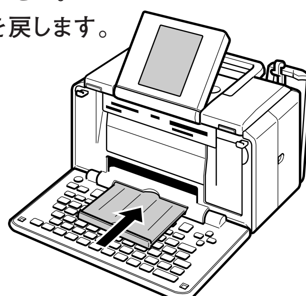
③ 結果を確認します。

用紙に、緑色の「v」が印刷されていれば、調整は正しく行われています。



※ 赤色の「×」が印刷されているときは、付属の「取扱説明書応用編」の190ページを参照して、もう一度プリンターの調整をしてください。

④ 排紙トレイを戻します。

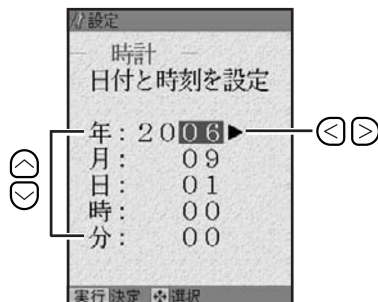


重要 **キーボードを閉じる前に、必ず排紙トレイをカチッと音がするまで戻してください。故障の原因となります。**

9 時計の日付と時刻を合わせる

内蔵されている時計を現在の日付と時刻に合わせます。表示画面を見ながら、キーボードのカーソルキーを使って正しい時刻に合わせます。
日付と時刻は必ず合わせてください。本機で印刷する年賀状の干支や年号は、内蔵時計に合わせて自動的に選択されます。

① [∧][∨]を押して設定する項目を選び、[<][>]を押して値を合わせます。
[<][>]を押すたびに値が1（-1）ずつ変化します。





例：2006年12月1日13時45分に合わせる

② [実行]を押します。

10 文字を入力する方法を選ぶ

文字を入力する方法には、2種類あります。入力しやすい方法を選んでください。

・かな入力

キーに印刷されているひらがなを直接入れる方法です。

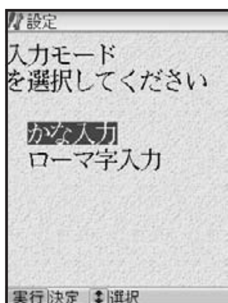
例　じろう　→ [し W] [゛ O] [ろ :] [う ＝]

・ローマ字入力

キーに印刷されているアルファベットを使い、ローマ字読みでひらがなを入れる方法です。

例　じろう　→ [り J] [よ I] [せ R] [゛ O] [ゆ U]

① [∧][∨]を押して入力方法を選びます。



② [実行]を押します。

11 画面の明るさを調節する

画面の明るさ（コントラスト）を、見やすい明るさに調節します。

① [＜]（濃く）[＞]（淡く）を押して、明るさを調節します。

② [実行]を押します。

メニュー画面が表示されます。

❾ で設定した時計の日付と時刻が正しく表示されていることを確認します。

これで使う準備ができました。

メニュー画面



時計

こんなときは、どの説明書を読む?

準備ができたら、付属の説明書を見ながら、実際にプリン写ルを使ってみましょう。
目的に合わせてお読みください。

- 使い始める前に準備しておくことを知りたい
- 宛名を登録して、印刷したい
- はがきの文面を作って、印刷したい
- デジタルカメラで撮った写真を印刷したい

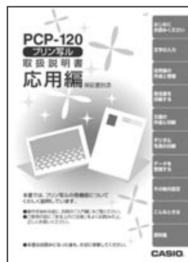
取扱説明書　入門編（本書）



本機の使いかたをイラストでわかりやすく説明しています。
すぐに写真やはがきの印刷をしてみたいというときに、お読みください。

- 文字の入力のしかたを知りたい
- 宛名面の作りかたについて知りたい
- 文面の作りかたについて、もっと知りたい
- デジタルカメラで撮った写真を印刷したい
- 機械の調子がおかしい?

取扱説明書　応用編



本機の機能をフル活用するための説明が載っています。
機能別に説明しているので、目次や索引で使いたい機能がすばやく探せます。

- どんなイラストやデザインがあるか知りたい

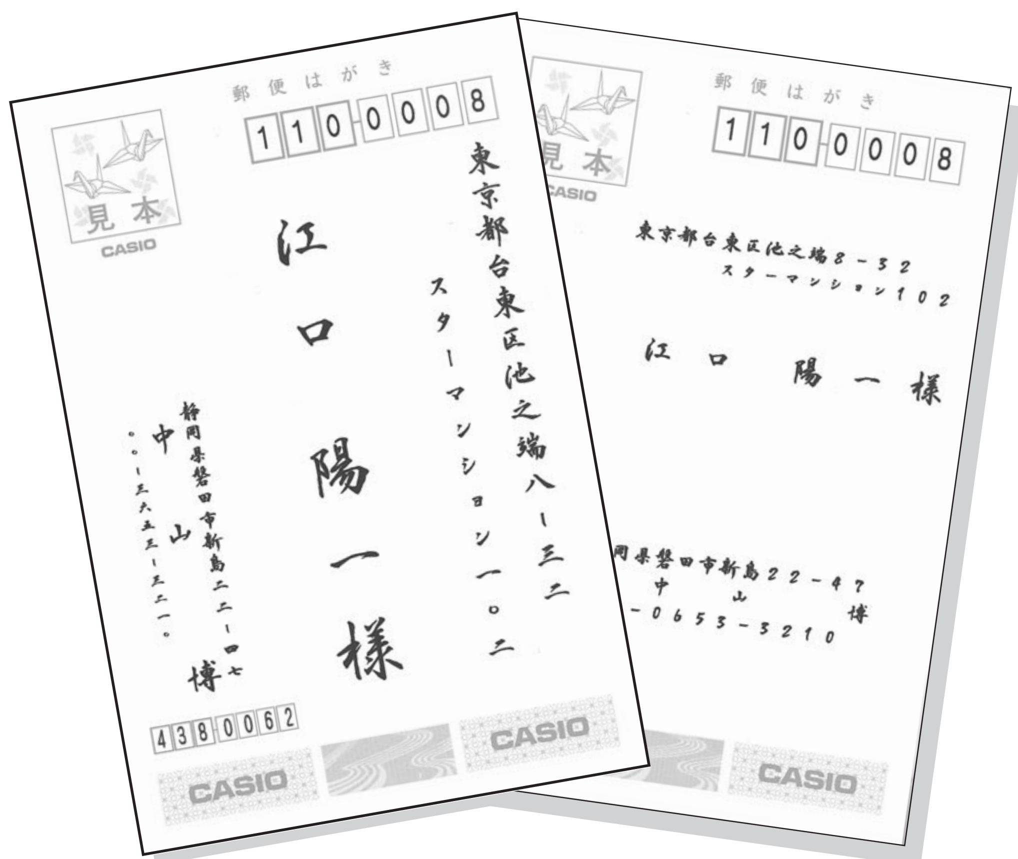
デザインカタログ



本機に内蔵されているはがきのデザインやイラスト・見出しが紹介されています。
「デザインカタログを見ながら選びましょう」と書いてあるときは、このカタログを見ながら選んでください。

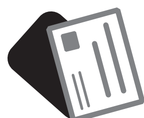


はがきの宛名印刷

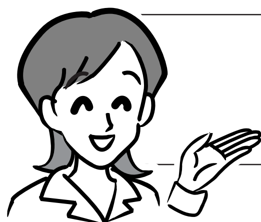




はがきの宛名印刷では、宛名の入力から印刷までを説明しています。 手順通りに操作を進めていくと、上のようなはがきができあがります。
まずは例題通りのはがきを作ってみることをおすすめします。
一通りの操作を理解したら、入力した宛名を削除して、ご自分の年賀状を作ってください。



操作の前に 1 作業の流れ



操作を始める前にちょっとだけ予習をしておきましょう。
ここでは次の流れで住所録の作成から印刷までを説明します。

住所録の作成

宛名を登録します



差出人を登録します



印　刷

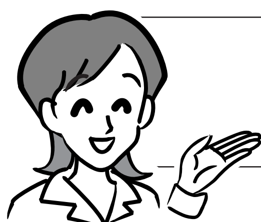
印刷する対象と
印刷の条件を決めます



印刷します



操作の前に 2 入力する文字を切り替える



宛名と差出人を登録するときは、文字キーを使って文字を
入力します。

あアAa を押して入力する文字を切り替えます。

「ひら」 ひらがなが入力できます。
入力した文字を漢字に変換することもできます。

「カタ」 カタカナが入力できます。

「英大」 アルファベットの大文字が入力できます。

「英小」 アルファベットの小文字が入力できます。

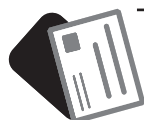
※数字はいつでも入力することができます。



入力する文字の種別が表示されます。

予習が終わったらさっそく宛名の登録から始めましょう。



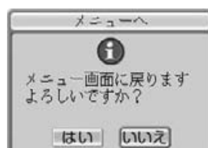


宛名を入力する

宛名を入れる準備をする

1 [メニュー]を押します。

確認メッセージが表示されます。



2 [<]を押して「はい」を選び、[実行]を押します。

メニュー画面が表示されます。

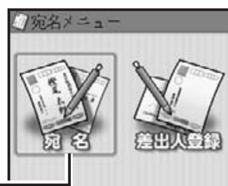
「宛名」を選ぶ。



3 [∧][∨][<][>]で「宛名」を選び、[実行]を押します。

宛名メニューが表示されます。

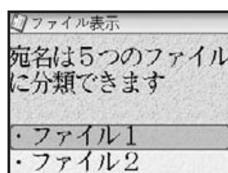
「宛名」を選ぶ。



※操作を間違えたときは、[取消し]を押すと、1つ前の画面に戻ります。

4 [<][>]で「宛名」を選び、[実行]を押します。

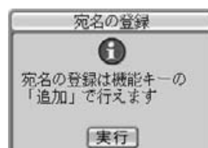
「ファイル表示」画面になります。



「ファイル」は宛名を分類したいときに使用します。詳細は、取扱説明書「応用編」78ページをご覧ください。

5 ここでは「ファイル1」のままで、[実行]を押します。

初めて使用するときは右のメッセージが表示されます。



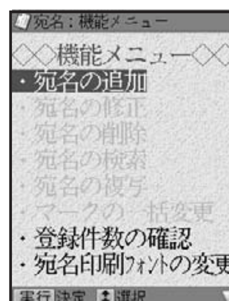
6 メッセージを確認して、[実行]を押します。

宛名の一覧表示画面になります。

※まだ宛名を1件も登録していないため、画面は空白の表示となります。

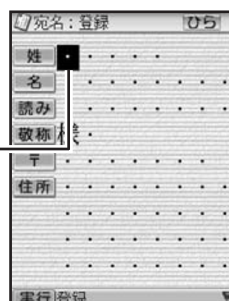


7 [機能]を押します。

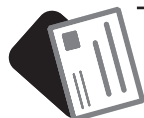


8 [∧][∨]で「宛名の追加」を選び、[実行]を押します。

カーソル



「カーソル」は文字や数字などが入る位置を示しています。



宛名を入力する

姓名を入力する

1 名字(姓)をひらがなで入力します。

ここでは
[え TEL] [く ヴ] [゛O] [ち S]
と入れます。

2 [変換]を押して、漢字に変換します。

「江口」と変換されます。

3 [実 行]を押します。

「江口」が確定されます。

4 [∨]を押して名前(名)を入力します。

ここでは
[よ I] [う T] [い .] [ち S]
と入れます。

5 [変換]を押して、漢字に変換し、[実 行]を押します。

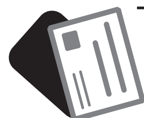
「陽一」が確定されます。

6 [∨]を2回押して、「読み」と「敬称」を確認します。

自動的に「読み」が入ります。

宛名は「読み」をもとに50音順に並び替えられて登録されます。

「敬称」を変更したいときは、取扱説明書「応用編」67ページをご覧ください。



宛名を入力する

郵便番号と住所を入力する

1 を押して郵便番号を入力します。

ここでは 1 1 0 0 0 0 8 と入れます。

2 を押すと郵便番号に対応した住所が自動的に入ります。

※これを「郵便番号辞書機能」と呼びます。

「東京都台東区池之端」と表示されます。

文字が見えていませんが、正しく入力されています。

3 住所の続きを入力します。
住所が長い場合には、途中で改行を入れます。

ここでは 8 − 3 2 改行 と入れます。
改行され、2行目の先頭にカーソルが移動します。

住所は区切りの良いところで改行を！

改行をする／しないによって、印刷の仕上がりが変わるので、キリのいい所で改行をしてください。

改行!!

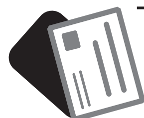
改行した印刷例　改行していない印刷例

4 カタカナを入れる場合は、あアAa を押して入力モードを切り替えてから、住所の続きを入力します。

ここでは す E　た A　長音　ま &　ん .　し W　シフト かな小　よ I　ん .　1 0 2 と入れます。

※ 長音（ー）と −（ハイフン）を間違えないように注意してください。

住所の入力後、「電話番号」や「連名」なども入れられますが、ここでは省略します。「電話番号」や「連名」については、取扱説明書「応用編」68ページをご覧ください。

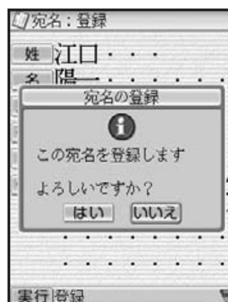


宛名を入力する

入力した宛名を登録する

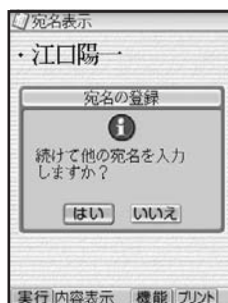
1 **［実 行］を押します。**

登録の確認メッセージが表示されます。

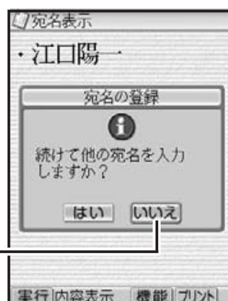


2 **［<］を押して「はい」を選び、［実 行］を押します。**

宛名が登録されてメッセージが表示されます。



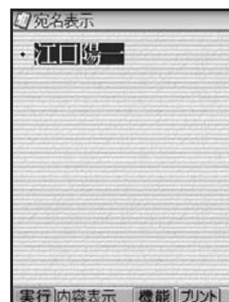
3 **続けて宛名を入力する場合は「はい」を、入力を終わる場合は「いいえ」を選びます。**



ここでは［>］を押して「いいえ」を選びます。

4 **［実 行］を押します。**

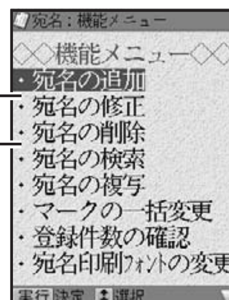
宛名の一覧表示になります。





これで「宛名の入力」は完了です。

登録した宛名の「修正」や「削除」を行う場合は、［機 能］を押します。

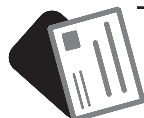


「宛名の修正」、「宛名の削除」の項目が表示されます。

「宛名の修正」または「宛名の削除」の詳細については、取扱説明書「応用編」73、75ページを、ご覧ください。

続けて、差出人を入力します



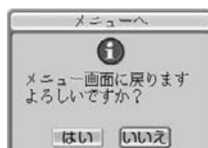


差出人を入力する

差出人を入れる準備をする

1 [メニュー]を押します。

確認メッセージが表示されます。



2 [<]を押して「はい」を選び、[実 行]を押します。

メニュー画面が表示されます。

「宛名」が選ばれていることを確認します。



3 [実 行]を押します。

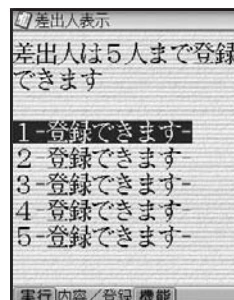
宛名メニューが表示されます。

※操作を間違えたときは、[取消し]を押すと、1つ前の画面に戻ります。



4 [>]を押して「差出人登録」を選び、[実 行]を押します。

差出人表示画面になります。

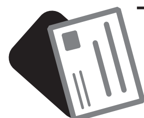


差出人は5人まで登録することができます。
詳細は、取扱説明書「応用編」81ページをご覧ください。

5 ここでは、このままで[実 行]を押します。

差出人を入れる画面になります。





差出人を入力する

姓名を入力する

1 名字(姓)をひらがなで入力します。

ここでは
[な z] [か !]
[や Y] [ま &]
と入れます。

2 [変換]を押して、漢字に変換します。

「中山」と変換されます。

3 [実 行]を押します。

「中山」が確定されます。

4 [∨]を押して名前(名)を入力します。

ここでは
[ひ ヶ] [ろ :] [し W]
と入れます。

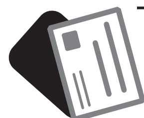
5 [変換]を押して、漢字に変換します。

「浩」と変換されます。

6 [∨]を何回か押して、目的の漢字(博)が表示されたら、[実 行]を押します。

「博」が確定されます。

名前の入力後、「連名」なども入れられますが、ここでは省略します。
「連名」については、取扱説明書「応用編」82ページをご覧ください。



差出人を入力する

郵便番号と住所を入力する

1 ⌵を 4 回押して郵便番号を入力します。

ここでは
[4][3][8]
[0][0][6][2]と入れます。

差出人：登録
姓 中山・・・
名 博・・・
連名1 ・・・・
連名2 ・・・・
連名3 ・・・・
〒 4380062
住所 ・・・・・・・・
TEL ・・・・・・・・
実行 登録

2 ⌵を押すと郵便番号に対応した住所が自動的に入ります。

※これを「郵便番号辞書機能」と呼びます。

「静岡県磐田市新島」と表示されます。

文字が見えていませんが、正しく入力されています。

差出人：登録 ひら
姓 中山・・・
名 博・・・
連名1 ・・・・
連名2 ・・・・
連名3 ・・・・
〒 4380062
住所 岡県磐田市新島
TEL ・・・・・・・・
実行 登録

3 住所の続きを入力します。

ここでは
[2][2][—][4][7]と入れます。

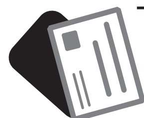
差出人：登録 ひら
姓 中山・・・
名 博・・・
連名1 ・・・・
連名2 ・・・・
連名3 ・・・・
〒 4380062
住所 新島22−47
TEL ・・・・・・・・
実行 登録

4 ⌵を押して電話番号を入力します。

ここでは
[0][0][—]
[0][6][5]
[3][—][3]
[2][1][0]
と入れます。

差出人：登録 ひら
姓 中山・・・
名 博・・・
連名1 ・・・・
連名2 ・・・・
連名3 ・・・・
〒 4380062
住所 静岡県磐田市新島
TEL 53−3210
実行 登録

電話番号の入力後、「メールアドレス」も入れられますが、ここでは省略します。「メールアドレス」については、取扱説明書「応用編」83ページをご覧ください。

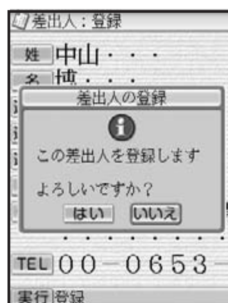


差出人を入力する

入力した差出人を登録する

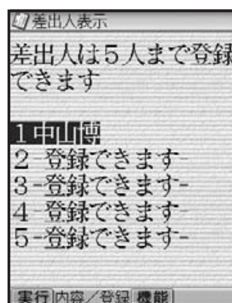
1 **［実　行］を押します。**

登録の確認メッセージが表示されます。



2 **［＜］を押して「はい」を選び、［実　行］を押します。**

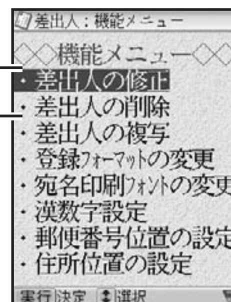
差出人が登録されて、差出人表示画面になります。





これで「差出人の入力」は完了です。

登録した差出人の「修正」や「削除」を行う場合は、［機　能］を押します。



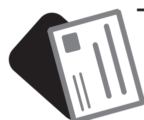
「差出人の修正」、「差出人の削除」の項目が表示されます。

「差出人の修正」または「差出人の削除」の詳細については、取扱説明書「応用編」87、88ページをご覧ください。

はがきの宛名印刷

続けて、印刷の条件を決めます



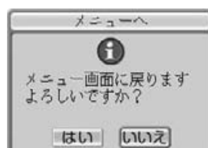


印刷の条件を決める

印刷する対象を決める

1 **メニュー を押します。**

確認メッセージが表示されます。



2 **< を押して「はい」を選び、実 行 を押します。**

メニュー画面が表示されます。

「宛名」が選ばれていることを確認します。



3 **実 行 を押します。**

宛名メニューが表示されます。

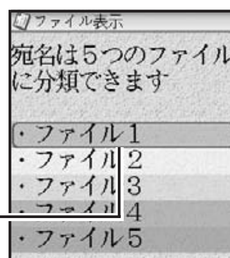
※操作を間違えたときは、取消し を押すと、1つ前の画面に戻ります。



4 **< を押して「宛名」を選び、実 行 を押します。**

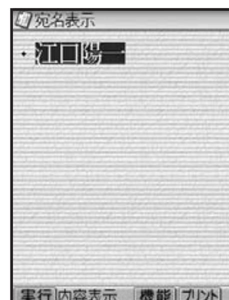
「ファイル表示」画面になります。

「ファイル１」が選ばれていることを確認します。



5 **ここでは、「ファイル１」のままで、実 行 を押します。**

宛名の一覧表示になります。



6 **プリント を押します。**

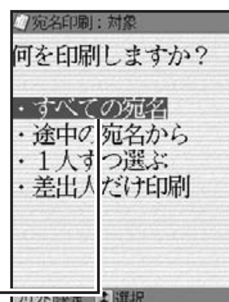
宛名印刷メニューが表示されます。



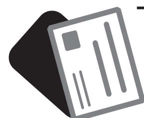
7 **< > を押して「宛名印刷」を選び、プリント を押します。**

宛名印刷の対象を選ぶ画面が表示されます。

印刷対象の項目
ここでは「すべての宛名」を選びます。



印刷対象の項目の詳細については、取扱説明書「応用編」92ページをご覧ください。

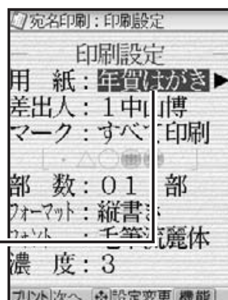


印刷の条件を決める

印刷の設定を決める

1 ⌃⌄を押して「すべての宛名」を選び、プリントを押します。

印刷設定の画面が表示されます。



2 ⌃⌄で項目を選び、＜＞で内容を選びます。

設定できる項目と内容は以下の通りです。
ここでは、このままの設定とします。

3 プリントを押します。

用紙セットの確認画面が表示されます。



続けて、印刷をします



●用紙　：年賀はがき／普通はがき
※「年賀はがき」は、宛名面の下が「お年玉くじ付き」の場合に指定します。
「暑中見舞い」のはがきで、くじ付きの場合も「年賀はがき」を指定してください。
それ以外の、通常の「官製はがき」の場合は、「普通はがき」を指定します。

●差出人：あらかじめ入力した５人の中から選択します。または「印刷しない」に設定することもできます。

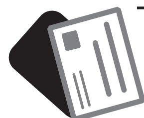
●マーク：すべて印刷／指定する
「指定する」を選ぶと、マークのついた宛名だけを印刷することができます。詳細は、取扱説明書「応用編」76 ページをご覧ください。

●部数：１～99部
通常は「1部」のままにします。同じ宛先を複数枚印刷したいときに、必要な枚数（部数）の数を指定します。

●フォーマット：縦書き／横書き（宛名の印刷方向の選択）

●フォント：毛筆流麗体→毛筆楷書体→ゴシック体→丸ゴシック体→ 明朝体の５種類から選択します

●濃度：１～５（数値が大きいほど濃く印刷されます）



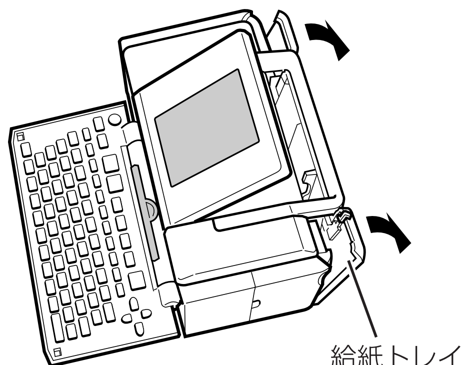
印刷をする

用紙をセットする

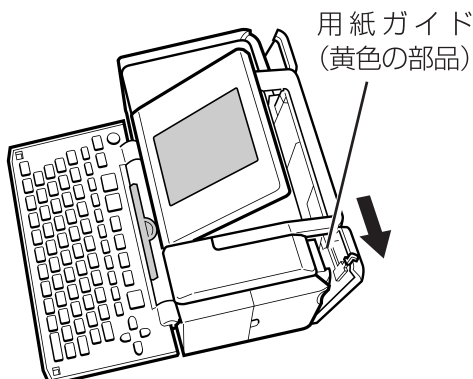


●まずは、同梱の「はがきサイズ用紙」をお使いいただき、試し印刷することをおすすめします。
※同梱の「はがきサイズ用紙」には郵便番号枠はありません。
●用紙は、必ず、印刷停止中にセットしてください。印刷中に用紙の出し入れは行わないでください。故障の原因になります。
●用紙どうしが静電気の影響などではりついているときは、間に空気を入れるなどしてからセットするか、1枚ずつ印刷してください。
●印刷中に用紙を追加することはできません。

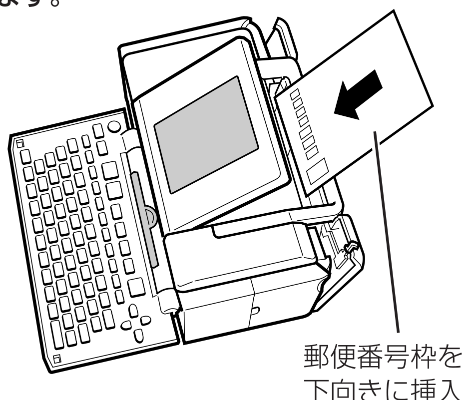
1 給紙トレイを開きます。



2 用紙ガイドを右側に拡げます。

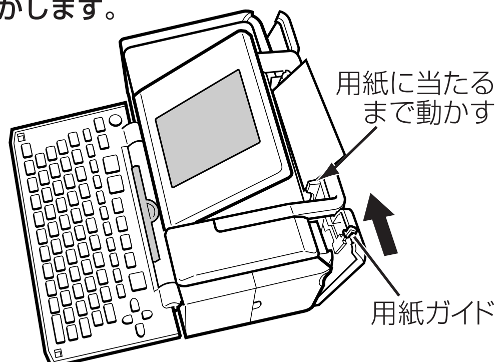


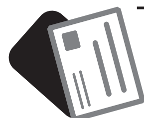
3 印刷面を表側にして、用紙の左端を挿入口の左端に沿わせて、軽く止まるまで差し込みます。



一度にセットできる枚数は、官製はがきの厚さの場合で「20枚まで」です（印刷枚数は99枚まで設定可能です）。ただし、「インクジェット紙光沢年賀郵便はがき」を使用する際には、一度にセットする用紙は、必ず1枚だけにしてください。
また、「フォト光沢はがき」を使用する際には、印刷時に、用紙どうしが貼り付きやすい場合、1枚ずつセットしてください。

4 用紙ガイドを用紙に当たるように左側に動かします。

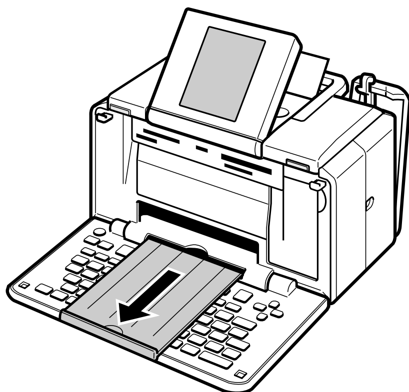




印刷をする

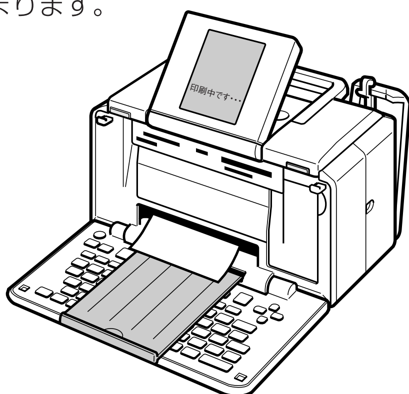
印刷をする

1 排紙トレイを引き出します。

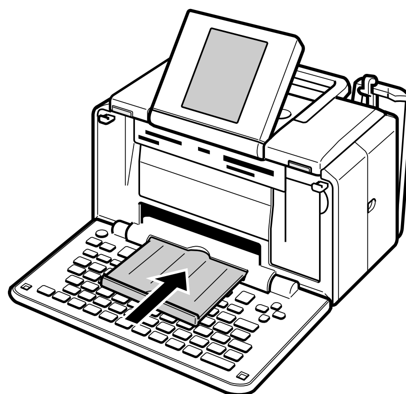


2 [実　行]を押します。

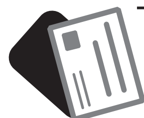
「印刷中です・・・」と表示され、印刷が始まります。



3 印刷が終わったら、排紙トレイを戻します。



重 要 **キーボードを閉じる前に、必ず排紙トレイをカチッと音がするまで戻してください。故障の原因となります。**



いろいろな宛名の印刷があります



12～23ページで作成した宛名の他にも用途に合わせていろいろな印刷ができます。

差出人を印刷しない

- 21ページの手順2で、「差出人：印刷しない」にしてください。
- 宛名を印刷しないで、差出人名だけを印刷したいときは、20ページの手順7で「差出人だけ印刷」を選びます。

連名の名前の位置をそろえて印刷したい

「空白」を入力して、「名前」と「連名」の文字数を同じにすることにより、位置をそろえることができます。

名 陽一郎
連名 千里
実行 登録

空 白 →

名 陽一郎
連名 千　里
実行 登録

※ここでは「陽一郎」と文字数を合わせるために、「千里」に空白を入力します。

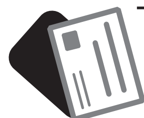
都道府県を省略したい

〒 1510071
住所 東京都渋谷区本町
実行 登録

削 除 →

〒 1510071
住所 渋谷区本町1－6
実行 登録

- 郵便番号辞書の入力で都道府県を省略することもできます（取扱説明書「応用編」89ページ）。



いろいろな宛名の印刷があります



会社宛ての宛名を作りたい

次のように入力します。

- 住所1行目：東京都渋谷区本町1ー6ー2 [改行]
- 住所2行目：何も入力せず [改行]
- 住所3行目：カシオ計算機（株） [改行]
- 住所4行目：販売促進部　課長

（株）と入力したいときは
→ 取扱説明書「応用編」49ページの操作1と同様な操作で [あ㈱] を押します。



郵便番号の印刷位置を調整したい

取扱説明書「応用編」103ページ

取扱説明書「応用編」104ページ

宛名の文字の大きさを変えたい

宛名面の文字の大きさは、本機では変更することはできません（自動的に調整されます）。
宛名に余分な空白が入力されている場合は、空白を削除してください。

ここで紹介した例以外にも･･･

宛名や差出人の作成で疑問に思ったときには、取扱説明書「応用編」65ページの「第3章　住所録の作成と管理」をご覧ください。

また、取扱説明書「応用編」193ページの「こんなときは」も合わせてご覧ください。

宛名や差出人を修正したいときは

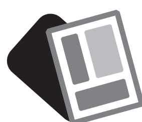
→ 取扱説明書「応用編」73、87ページ

宛名を削除したいときは

→ 取扱説明書「応用編」75ページ

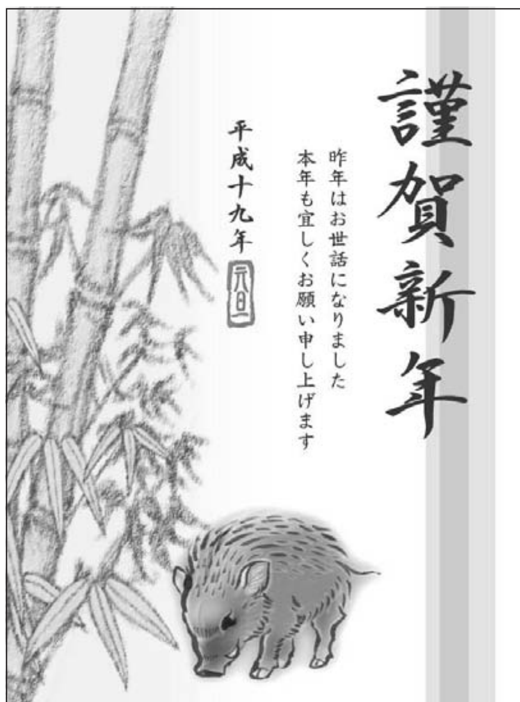
入力した宛名を確認したいときは

→ 取扱説明書「応用編」70ページ



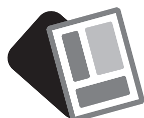
はがきの文面印刷

イラスト入りの文面（28 ページ）

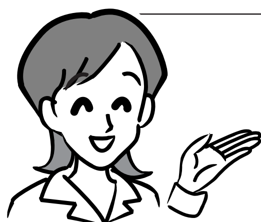


写真入りの文面（30 ページ）





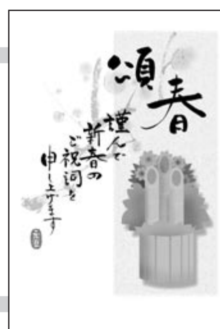
操作の前に どんなタイプの文面が作れるの?



デザインを選ぶだけで簡単に文面を作る機能を「カンタン作成」といいます。
「カンタン作成」では、次のようなタイプの文面のデザイン(横・縦)から、目的に合ったタイプを選ぶことができます。

イラスト入りのデザイン

イラストだけのデザインです。デザインを選ぶだけで、はがきの文面ができあがります。ここでは、イラスト入りデザインを使って年賀状を作ります。



イラストと差出人入りのデザイン

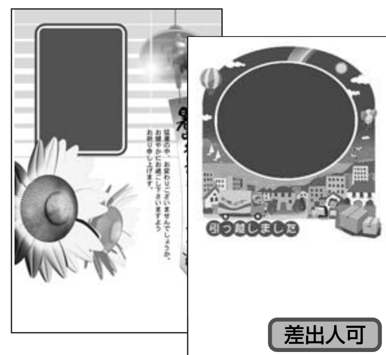
イラストに加えて差出人も入れられます。イラストを選んだあとに、差出人を選ぶ操作が必要です。▶▶**応用編**　112ページ・114ページ



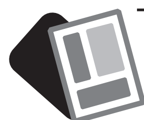
写真入り・写真と差出人入りのデザイン

イラストの中にデジタルカメラで撮った写真を入れられます。写真のデータが入ったメモリーカードが必要です。さらに、差出人入りのときは、写真を入れたあとに差出人を選ぶ操作が必要です。

▶▶ **入門編**　30ページ
▶▶ **応用編**　113ページ・114ページ





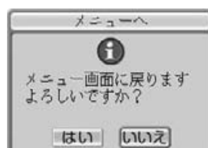


イラスト入りの文面印刷

印刷するデザインを選ぶ

1 メニュー を押します。

確認メッセージが表示されます。



2 ＜ を押して「はい」を選び、実行 を押します。

メニュー画面が表示されます。

「文面」を選ぶ。



3 ∧∨＜＞ で「文面」を選び、実行 を押します。

文面メニューが表示されます。

「カンタン作成」を選ぶ。

※操作を間違えたときは、取消し を押すと、1つ前の画面に戻ります。



4 ∧∨＜＞ で「カンタン作成」を選び、実行 を押します。

ジャンル選択画面が表示されます。

「年賀状」を選ぶ。



5 ∧∨＜＞ で「年賀状」を選び、実行 を押します。

デザイン選択画面が表示されます。

イラスト入りのデザインを選ぶ



6 ∧∨＜＞ でイラスト入りのデザインを選び、実行 を押します。

選んだデザインの完成画面が表示されます。

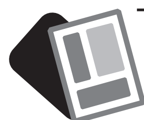


手順５の画面で、「差出人可」と表示されている場合には、文面に差出人を入れることができます。詳細は、取扱説明書「応用編」114ページをご覧ください。
差出人を入れないで操作を続けるときは、次のどちらかの操作を行ってください。

・∧∨ で「☆差出人を入れない」を選んでから 実行 を押してください。完成画面が表示されます。
・手順１から再度操作して、手順５で「差出人可」と表示されていないデザインを選んでください。

続けて、印刷条件を決めて、印刷をします。



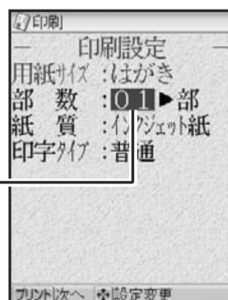


イラスト入りの文面印刷

印刷の条件を決めて、印刷をする

1 プリント を押します。

印刷設定の画面が表示されます。



現在、選ばれている項目

2 「部数」と「紙質」および「印字タイプ」を選びます。∧∨で項目を選び、＜＞で内容を選びます。

ここでは、このままの設定とします。

用紙サイズ
「はがき」固定になり、選ぶことはできません。

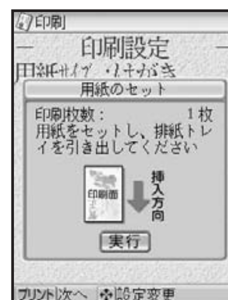
部数
0〜99部
同じ文面を何枚印刷するかを指定します。

紙質
プリントする用紙の種類を指定します。
フォト光沢紙/インクジェット紙/普通紙

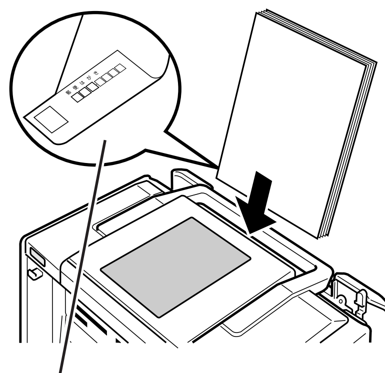
印字タイプ
美しく印刷したいか、早く印刷したいかを指定します。高精細(より美しく印刷)/普通/高速(すばやく印刷)
「高精細」は時間がかかりますが、より美しく印刷することができます。

3 プリント を押します。

用紙セットの確認画面が表示されます。



4 はがきサイズの用紙を印刷面を表側にして、画面に表示されるデザインの向きに合わせてセットします。



郵便番号枠の面を裏側にして、下向きにセットします

用紙のセット方法については、6ページをご覧ください。

5 排紙トレイを引き出します。

6 実　行 を押します。

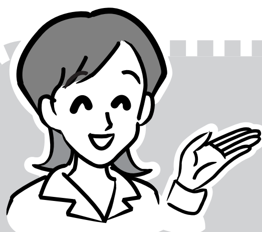
「印刷中です・・・」と表示され、印刷が始まります。

7 印刷が終わったら、排紙トレイを戻します。



写真入りの文面印刷





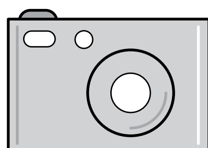
ここでは、上のような写真を入れた文面を印刷してみます。
あらかじめ以下のものを用意しておいてください。では、始めましょう！

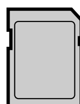
用意するもの

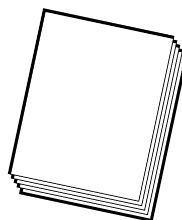
デジタルカメラ

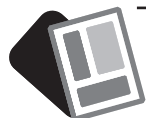
メモリーカード
（写真のデータが記録されているもの）

印刷用紙
※はがきを使います。



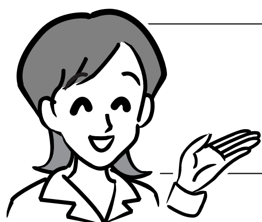




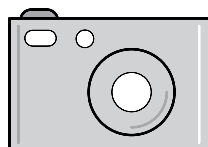


写真入りの文面印刷

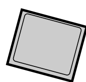
メモリーカードをセットします



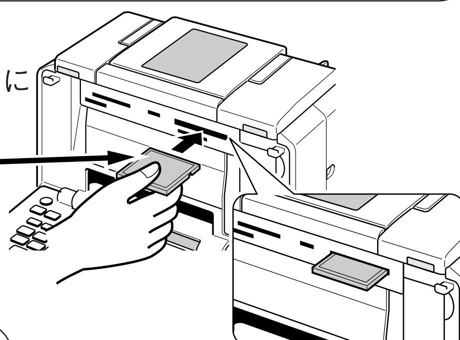
デジタルカメラから写真のデータが記録されているメモリーカードを取り出して、本機の挿入口に挿し込みます。



デジタルカメラ



メモリーカード

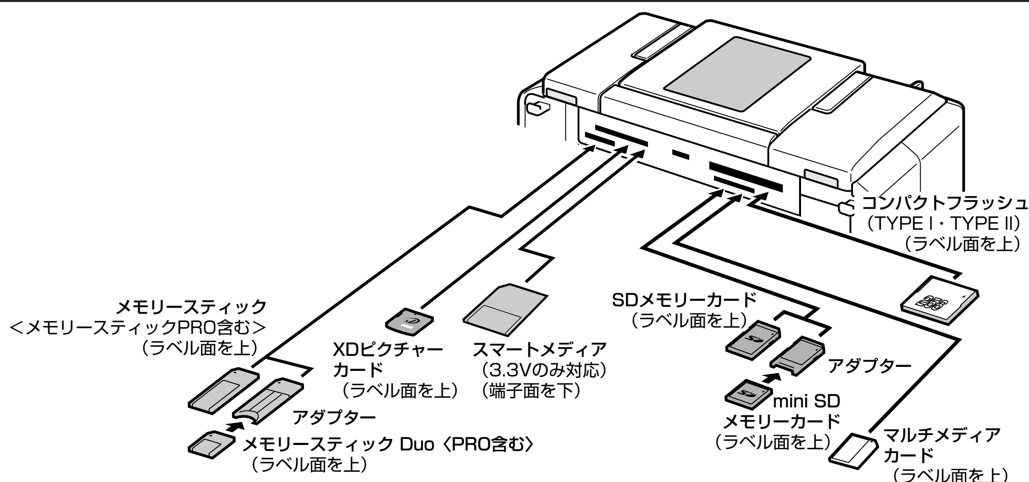


対応する挿入口に挿し込む。



デジタルカメラの取扱説明書も読んでください。

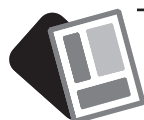
使用できるメモリーカードと対応する挿入口



※メモリースティック Duo、mini SDメモリーカードは、カードに付属のアダプターに取り付けたあと、本機に挿入してください。
※マジックゲート機能が必要なデータは扱えません。

メモリーカードをしっかり挿し込んだら、印刷する写真を選びます。



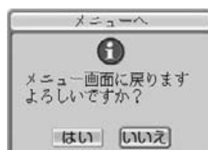


写真入りの文面印刷

印刷するデザインを選ぶ

1 メニュー を押します。

確認メッセージが表示されます。



2 ＜ を押して「はい」を選び、実行 を押します。

メニュー画面が表示されます。

「文面」を選ぶ。



3 ∧∨＜＞ で「文面」を選び、実行 を押します。

文面メニューが表示されます。

「カンタン作成」を選ぶ。

※操作を間違えたときは、取消し を押すと、1つ前の画面に戻ります。



4 ∧∨＜＞ で「カンタン作成」を選び、実行 を押します。

ジャンル選択画面が表示されます。

「年賀状」を選ぶ。



5 ∧∨＜＞ で「年賀状」を選び、実行 を押します。

デザイン選択画面が表示されます。



6 ＞ を１回押します。

写真を入れることができるデザインの選択画面になります。

見本の写真が入った部分に写真を入れることができます。



7 ∧∨＜＞ でデザインを選び、実行 を押します。

メモリーカード内の内容が表示されます。

※デジタルカメラで表示される順番とは異なる順番で表示されることがあります。



画面にエラーが表示されたときは、メモリーカードをしっかり差し込み直してください。



写真入りの文面印刷

文面に入れる写真を選ぶ

1 ⌃⌄<> で文面に入れる写真を選び、[実 行]を押します。



写真の範囲、向き、位置などを調整する画面が表示されます。

写真の範囲、向き、位置などの調整方法の詳細は、取扱説明書「応用編」117ページをご覧ください。ここでは省略します。

2 [実 行]を押します。



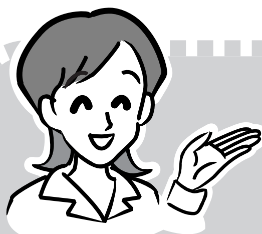
写真が入った完成画面が表示されます。

続けて、印刷の条件を決めて、印刷をします。
操作は、「イラスト入りの文面印刷」29ページの場合と同様です。そちらをご覧ください。



デジタル写真の印刷





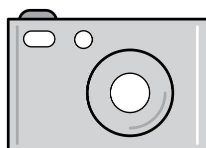
ここでは、上のような写真を印刷してみます。あらかじめ以下のものを用意しておいてください。では、始めましょう！

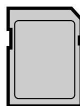
用意するもの

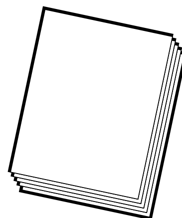
デジタルカメラ

メモリーカード
（写真のデータが記録されているもの）

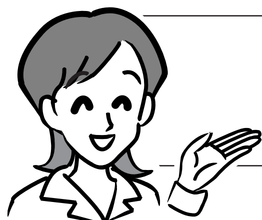
印刷用紙
※ここでは"L判フォト光沢用紙"を使います。



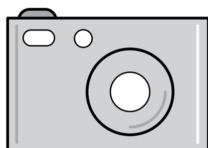


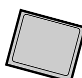


 メモリーカードをセットする

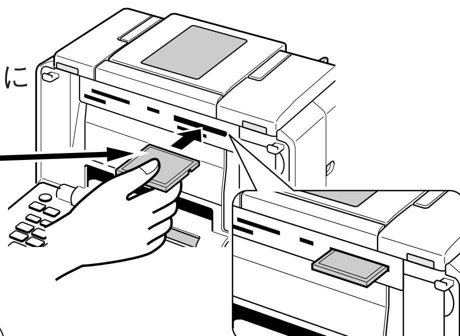


デジタルカメラから写真のデータが記録されているメモリーカードを取り出して、本機の挿入口に挿し込みます。


デジタルカメラ


メモリーカード

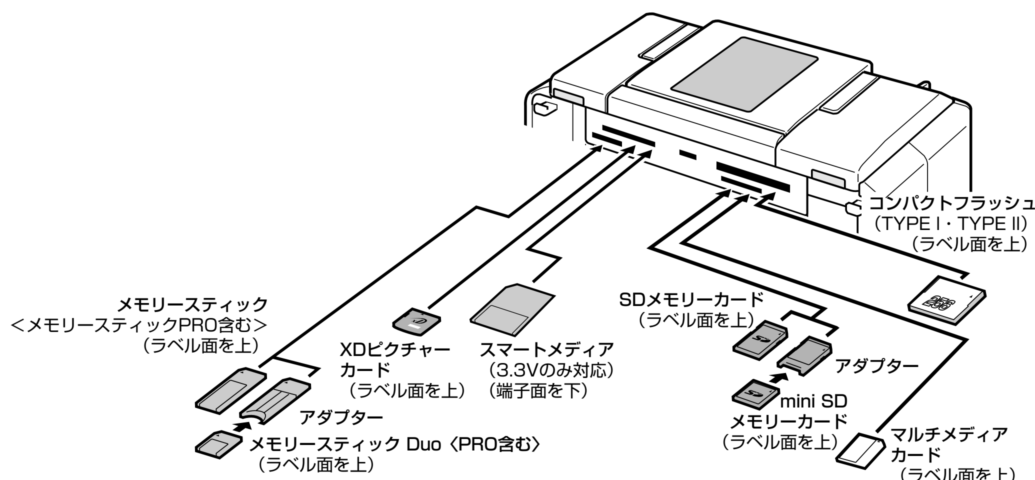
対応する挿入口に挿し込む。





デジタルカメラの取扱説明書も読んでください。

使用できるメモリーカードと対応する挿入口



※メモリースティック Duo、mini SDメモリーカードは、カードに付属のアダプターに取り付けたあと、本機に挿入してください。
※マジックゲート機能が必要なデータは扱えません。

メモリーカードをしっかり挿し込んだら、印刷する写真を選びます。



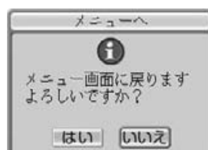


デジタル写真の印刷

印刷する写真を選ぶ

1 [メニュー]を押します。

確認メッセージが表示されます。



2 [<]を押して「はい」を選び、[実 行]を押します。

メニュー画面が表示されます。

「デジタル写真プリント」を選ぶ。



3 [∧][∨][<][>]で「デジタル写真プリント」を選び、[実 行]を押します。

デジタル写真メニューが表示されます。

「選んでプリント」を選ぶ。

※操作を間違えたときは、[取消し]を押すと、1つ前の画面に戻ります。



4 [∧][∨][<][>]で「選んでプリント」を選び、[実 行]を押します。

メモリーカード内の内容が表示されます。

※デジタルカメラで表示される順番とは異なる順番で表示されることがあります。



画面にエラーが表示されたときは、メモリーカードをしっかり差し込み直してください。

5 [∧][∨][<][>]で印刷する写真を選び、[実 行]を押します。

印刷する枚数の数字が反転表示になります。



6 [<][>]で印刷する枚数を選び、[実 行]を押します。

枚数が確定されます。



続けて、印刷の条件を決めます



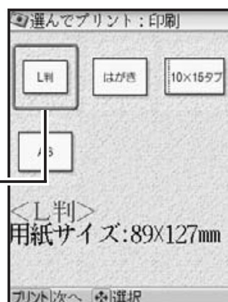


デジタル写真の印刷

印刷の条件を決める

1 **プリント を押します。**

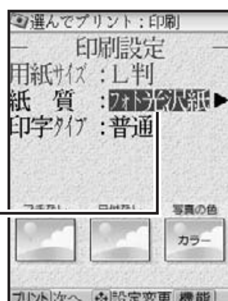
用紙の選択画面が表示されます。



「L判」を選ぶ。

2 **∧ ∨ ＜ ＞ で「L判」を選び、プリント を押します。**

印刷設定の画面が表示されます。



現在、選ばれている項目

3 **「紙質」と「印字タイプ」を選びます。**

∧ ∨ で項目を選び、＜ ＞ で内容を選びます。

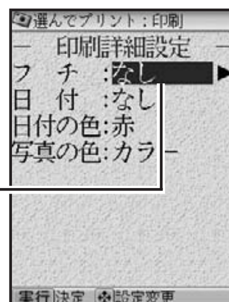
用紙サイズ
手順2で選んだ用紙サイズが表示されます。

紙質
プリントする用紙の種類を指定します。
フォト光沢紙/インクジェット紙/普通紙

印字タイプ
美しく印刷したいか、早く印刷したいかを指定します。高精細(より美しく印刷)/普通/高速(すばやく印刷)
「高精細」は時間がかかりますが、より美しく印刷することができます。

4 **機能 を押します。**

印刷の詳細設定の画面が表示されます。



現在、選ばれている項目

5 **∧ ∨ で項目を選び、＜ ＞ で内容を選びます。**



「フチ」の有無の設定

写真の色の指定

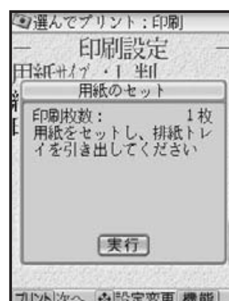
「日付」の有無／色の指定

6 **実行 を押して詳細設定の項目を確定します。**

手順 2 の画面に戻ります。

7 **プリント を押します。**

用紙セットの確認画面が表示されます。



続けて、印刷をします





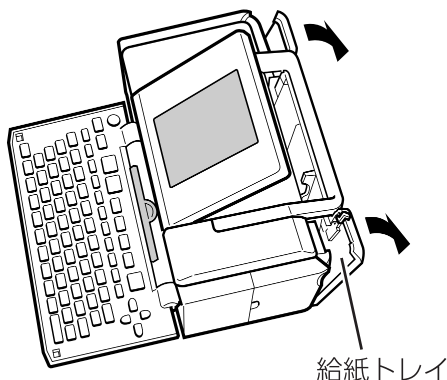
印刷をする

用紙をセットする

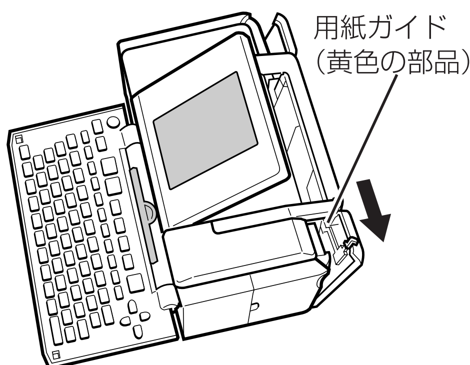


- ●用紙は、必ず、印刷停止中にセットしてください。印刷中に用紙の出し入れは行わないでください。故障の原因になります。
- ●用紙どうしが静電気の影響などではりついているときは、間に空気を入れるなどしてからセットするか、1枚ずつ印刷してください。
- ●印刷中に用紙を追加することはできません。

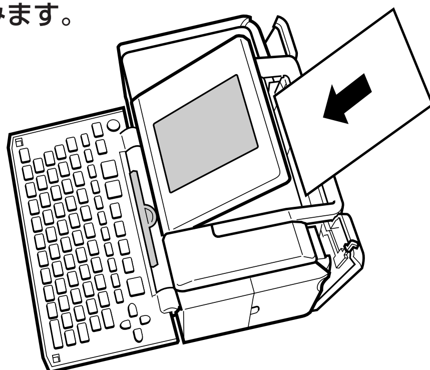
1 給紙トレイを開きます。



2 用紙ガイドを右側に拡げます。

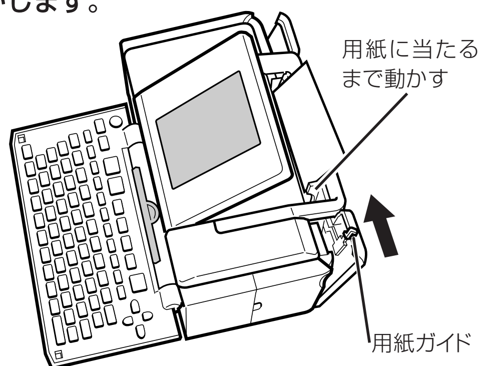


3 印刷面を表側にして、用紙の左端を挿入口の左端に沿わせて、軽く止まるまで差し込みます。



一度にセットできる枚数は、20枚までです
（印刷枚数は99枚まで設定可能です）。

4 用紙ガイドを用紙に当たるように左側に動かします。

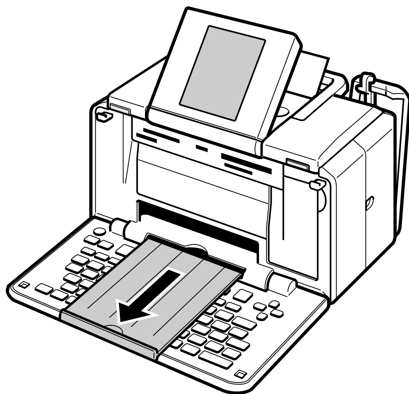




印刷をする

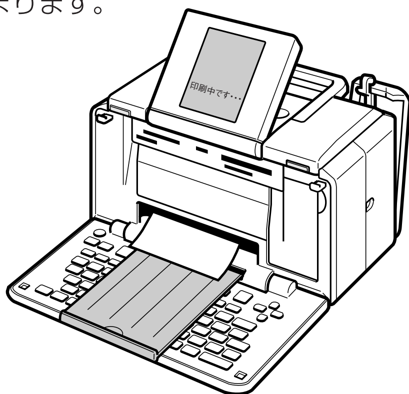
印刷をする

1 排紙トレイを引き出します。

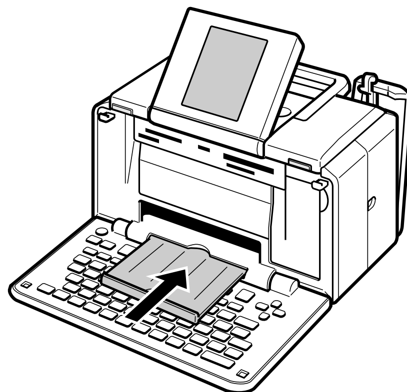


2 実　行 を押します。

「印刷中です・・・」と表示され、印刷が始まります。



3 印刷が終わったら、排紙トレイを戻します。



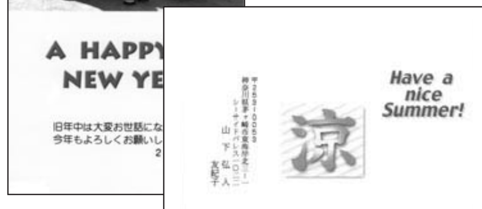
重 要 **キーボードを閉じる前に、必ず排紙トレイをカチッと音がするまで戻してください。故障の原因となります。**



このほかにできること

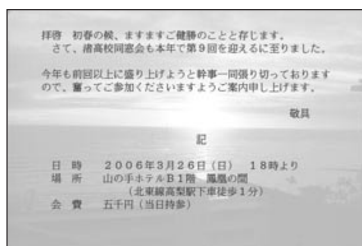
文面のいろいろな印刷





●**組み合わせの文面印刷**
フォーマットを選んで、見出し、イラスト、差出人、文章、写真を組み合わせた文面が作成できます。

▶▶ **応用編**　122ページ



拝啓　初春の候、ますますご健勝のことと存じます。
さて、渚高校同窓会も本年で第9回を迎えるに至りました。
今年も前回以上に盛り上げようと幹事一同張り切っておりますので、奮ってご参加くださいますようご案内申し上げます。
敬具
記
日時　2006年3月26日（日）　18時より
場所　山の手ホテルB1階　鳳凰の間
（北東線高梨駅下車徒歩1分）
会費　五千円（当日持参）

●**オリジナルの文面印刷**
文字を自由に入力して、オリジナルの文面を印刷することができます。

▶▶ **応用編**　135ページ



●**全面写真の文面印刷**
全面に写真を入れた文面を印刷することができます。

▶▶ **応用編**　113ページ



●**QRコードの印刷**
文面に入れる差出人の情報を「QRコード」として印刷することができます。

▶▶ **応用編**　144ページ

デジタル写真のいろいろな印刷



●**インデックスプリント**

メモリーカードの中にある写真の一覧が印刷できます。

▶▶ **応用編**　152ページ



●**コメントプリント**

写真に文字を入れて印刷できます。

▶▶ **応用編**　157ページ



●**シールプリント**

写真にフレームをつけてシールとして印刷できます。

▶▶ **応用編**　163ページ

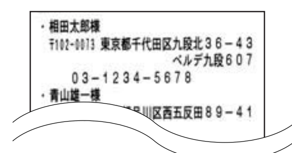


●**写真俳句**

俳句を入れて写真を印刷できます。

▶▶ **応用編**　165ページ

住所録の一覧が印刷できます


・相田太郎様
〒102-0073 東京都千代田区九段北３６－４３
ベルデ九段６０７
０３－１２３４－５６７８
・青山雄一様
川区西五反田８９－４１

登録した宛名の住所録の一覧を印刷することができます。

▶▶ **応用編**　106ページ



カシオ計算機株式会社

〒151-8543　東京都渋谷区本町1-6-2

別売品は、当社の商品を扱っている、お近くの
文房具店、電器店でお買い求めいただけます。

MO0606-A
Printed in China